

## PROCESSO DE SELEÇÃO n° 15/2024 – REABERTURA DE PRAZO PARA INSCRIÇÃO

O Polo de Evolução de Medidas Socioeducativas – PEMSE é uma associação sem fins econômicos, de direito privado, inscrita no CNPJ 07.372.649/0001-82, com sede à Avenida Barão do Rio Branco, 2.053, sala 1.103, Centro, Juiz de Fora. Qualificada como Organização Social - OS nos termos da Lei 23.081/18 e Decreto 47.553/2018, vem, em cumprimento às normas previstas em seu Estatuto Social e Regulamento de compras, contratação de serviços, pessoal e obras, bem como à concessão de diárias e os procedimentos de reembolso de despesas – RCC, tornar público a abertura do Processo de Seleção externo, em consonância com o Contrato de Gestão n.º 10/2023, firmado com a Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública, **para contratação do cargo de Direção Geral de Unidade na cidade de Belo Horizonte MG**, a fim de que os interessados, possam apresentar suas inscrições, conforme as condições a seguir estabelecidas.

### JUSTIFICATIVA

O PEMSE é uma associação sem fins econômicos, qualificada como Organização Social - OS, nos termos da Lei 23.081/2018 e Decreto 47.553/2018, cujo objetivo, dentre outros é o de promover a assistência social de forma ampla, efetiva e continuada, conforme seu Estatuto Social.

Por meio do Contrato de Gestão n° 10/2023, o PEMSE executa em cogestão com a Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública – SEJUSP a medida socioeducativa de semiliberdade em municípios do Estado de Minas Gerais, conforme plano de trabalho.

Para que as ações previstas no programa de trabalho e responsabilidades previstas no Contrato de Gestão sejam cumpridas, faz-se necessária a contratação, dentre outros, de pessoas para desenvolvimento das ações vinculadas no plano de trabalho.

Assim sendo, o presente Processo seletivo externo tem como escopo embasar a contratação para o cargo de **DIREÇÃO GERAL DE UNIDADE**, necessário à demanda do atendimento socioeducativo, visando ao melhor desenvolvimento de suas atividades, observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da razoabilidade e da eficiência.

## 1 INFORMAÇÕES DOS CARGOS

### 1.1 Direção Geral de Unidade

**Número de vagas:** 01 (uma)

**Carga horária semanal (horas):** 40h semanais.

**Remuneração/benefícios:** R\$6.500,00, + adicionais + vale alimentação + vale combustível + seguro de vida + benefícios da categoria.

#### **Lotação:**

1. Belo horizonte MG;

**Formação exigida:** Bacharelado e/ou Tecnólogo em Ciências Humanas, Ciências Sociais e/ou Ciências Sociais Aplicadas. Preferencialmente, experiência em cargos de gestão.

**Atribuições:** Fazer a interlocução entre a direção da unidade e o núcleo gerencial da SUASE; apresentar à SUASE toda documentação solicitada dentro dos prazos estabelecidos; reportar para a autorização da SUASE toda demanda de imprensa e assessoria de comunicação que envolva a Unidade ou o Contrato de Gestão; inscrever a unidade no Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente; Articular e promover, junto à equipe socioeducativa, a proposta de atendimento da SUASE (Política de Atendimento, Metodologias de cada medida e outras orientações), em consonância com o Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA e o Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo - SINASE; gerenciar as equipes e intervir junto a elas para o bom funcionamento da dinâmica de trabalho, favorecendo sua integração; orientar e acompanhar as ações na área técnica, na organização e acompanhamento da rotina de atendimento e de atividades da unidade; incentivar as equipes quanto a elaboração de projetos para qualificação do atendimento ao adolescente; orientar e acompanhar as ações na área de segurança, sendo responsável por coordenar e orientar o Subdiretor de Segurança na condução do trabalho, participando de intervenções pontuais nos eventos de segurança e de sua posterior análise; orientar e acompanhar as ações na área administrativa, sendo responsável por coordenar e a equipe administrativa; promover e coordenar reuniões institucionais periódicas, com a equipe socioeducativa, para transmissão de informações, diretrizes, metodologia de atendimento e discussões visando o manejo dos impasses, a qualificação e o alinhamento do trabalho; ter conhecimento das portarias, resoluções, decretos e leis pertinentes ao trabalho desenvolvido; coordenar a elaboração da Proposta do Projeto Político Pedagógico e suas atualizações; acompanhar todas as ocorrências envolvendo adolescentes ou funcionários; promover as oitivas destinadas à apuração de irregularidades nas unidades socioeducativas; ter ciência de toda documentação recebida e expedida pela unidade; acompanhar, junto à equipe administrativa, a gestão dos serviços de transporte, recursos humanos, financeiro e

material, contratos; controlar férias, bancos de horas, das equipes diretamente subordinadas a esta direção, sendo orientada pelo área meio; redefinir atribuições, diante da ausência de profissionais de determinada área de atuação, sempre que necessário; pactuar metas, planejar o meio para alcançá-las, acompanhar e executar as ações previstas, para a qualidade do atendimento ao adolescente autor de ato infracional; zelar pelo correto preenchimento e atualização dos sistemas de informação, bem como coordenar a gestão da informação, incluindo-se os fluxos, a coleta e o envio de dados, monitorando as metas pactuadas; articular e promover, periodicamente, capacitações e treinamentos, com o objetivo de favorecer o conhecimento da política socioeducativa, ampliando os recursos para o trabalho e qualificando o atendimento ao adolescente, com atenção a identificar demandas das equipes; contribuir para a construção da política de atendimento socioeducativo, por meio da articulação constante com o núcleo gerencial da SUASE e sempre informar a este sobre a dinâmica e acontecimentos significativos da unidade, com o propósito de buscarem, juntos, estratégias para lidar com as questões que a prática apresenta; articular e representar institucionalmente a unidade nos espaços políticos, institucionais, entre outras; buscar, por meio da articulação de parcerias o desenvolvimento de projetos para um melhor atendimento ao adolescente; promover a articulação com o Judiciário, Ministério Público e Defensoria Pública; representar a unidade nos espaços políticos e institucionais e promover a articulação com o Judiciário, Ministério Público e Defensoria Pública; participar efetivamente das reuniões com o núcleo gerencial da SUASE; participar dos eventos e capacitações indicados pela Suase; atender prontamente às convocações do Núcleo Gerencial da Suase; cadastrar visitantes dos adolescentes na unidade; fomentar propostas de oficinas bem como acompanhar sua execução e identificar a demanda de reformulação; monitorar a rotina institucional, de modo a garantir o atendimento e atividades dos adolescentes, viabilizando o atendimento técnico, oficinas, assistência à saúde, educação, atividades esportivas, culturais, de lazer, cursos de formação profissional e assistência religiosa; orientar e supervisionar a elaboração do Plano Individual de Atendimento e dos relatórios, bem como garantir que sejam encaminhados, conforme prazos estabelecidos pelo Poder Judiciário; orientar e supervisionar o atendimento técnico (psicólogo, assistente social, analista jurídico, pedagogo, terapeuta ocupacional) na condução dos casos atendidos, garantindo os estudos e construção de caso; elaborar cronograma de estudo de caso, assembleias, reunião geral; acompanhar e zelar para que as informações significativas do atendimento sejam devidamente registradas nos formulários e documentos oficiais; zelar pela organização dos prontuários dos adolescentes.

## 2 DO PROCESSO E ETAPAS

2.1 Seleção será realizada com no mínimo três etapas, conforme a seguir:

- a) Análise de currículo onde se verificará a aptidão, experiência e perfil dos candidatos; **obrigatório**
- b) Prova escrita dissertativa ou de múltipla escolha;
- c) Dinâmica de grupo ou entrevista coletiva;
- d) Entrevista com banca composta por, no mínimo, dois avaliadores; **obrigatório**
- e) Teste Psicológico, quando for o caso;
- f) Investigação social prévia – comprovação de idoneidade e conduta ilibada. **obrigatório**
  - A Investigação social será executada pela SEJUSP e procedida por meio de análise documental, pesquisas, entrevistas e diligências, utilizando-se de metodologia aplicada à Investigação Social, na vida pública e privada do candidato.
  - A Comprovação de Idoneidade e Conduta Ilibada tem como objetivo verificar se o candidato possui idoneidade e conduta compatíveis com as responsabilidades do cargo.
  - O procedimento a realizar nesta etapa é contínuo, podendo ocorrer a qualquer tempo durante o processo seletivo ou mesmo durante o contrato de trabalho.
  - O candidato preencherá, para fins da investigação, o Formulário de Informações Pessoais, de acordo com o modelo a ser disponibilizado oportunamente. O candidato que não preencher e (ou) não enviar o Formulário, no prazo será eliminado.

2.2 Início do processo: **23/02/2024**

2.3 Data limite para inscrição: **28/02/2024**

2.4 Convocação dos classificados para as etapas seguintes: a partir de **29/02/2024**.

## 3. PROCEDIMENTO DE INSCRIÇÃO

3.1. A inscrição será efetuada mediante envio do currículo para o endereço [curriculo001@pemse.org.br](mailto:curriculo001@pemse.org.br) até às 18h00 do dia **28/02/2024**.

3.1.1 O currículo deverá ser enviado no formato PDF, em único arquivo, sendo OBRIGATÓRIO, a comprovação da escolaridade (diploma ou histórico), experiências e informadas por meio de documento hábil. Não serão analisados currículos que deixem de comprovar a veracidade das informações.

3.2. Recomenda-se configurar o e-mail para confirmação de envio e recebimento.

3.3. No campo assunto deverá conter a seguinte descrição “Processo Seletivo N° 15/2024”.



#### **4. SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO**

4.1. Os (as) candidatos (as) aprovados (as) após as etapas estabelecidas no item 2.1 deste Edital, serão comunicados (as) por telefone ou e-mail, bem como será publicado o resultado no site [www.pemse.org.br](http://www.pemse.org.br).

4.2. Contratação prevista: **cadastro de reserva**

#### **5. DISPOSIÇÕES FINAIS**

5.1. O PEMSE poderá, a qualquer tempo e a seu exclusivo critério, alterar, adiar, prorrogar ou cancelar o presente Processo Seletivo, total ou parcialmente, sem gerar quaisquer direitos aos participantes.

5.2. Eventuais retificações deste Processo Seletivo serão divulgadas por meio de comunicado publicado no site do PEMSE e contemplarão a todos os participantes. Aquelas que, porventura, já tenham enviado suas inscrições terão a oportunidade de reenviar novamente de acordo com as modificações realizadas, dentro dos prazos estabelecidos.

5.3. A apresentação da inscrição implicará, por si só, em aceitação integral e irretratável de todas as condições e termos previstas no presente Processo, devendo honrar seu cumprimento caso seja contratado, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

5.4. Será considerado “CONTRAINDICADO”, o candidato cuja Idoneidade e Conduta Ilibada constatar, a qualquer tempo, envolvimento comprometedor no passado ou presente, como:

a) prática de ato tipificado como crime, incompatível com o exercício do cargo; b) prática de ato de improbidade administrativa; c) prática de ato de violência física ou agressão moral; d) prática de ilícito administrativo no exercício da função pública; e) prática de ato atentatório à moral e aos bons costumes; f) demissão por improbidade de cargo público ou destituição de cargo em comissão, em qualquer órgão da administração direta e indireta, nas esferas federal, estadual, distrital e municipal, mesmo que com base em legislação especial; g) existência de sentença penal condenatória transitada em julgado; h) participação comprovada em grupo paramilitar ou organização criminosa; i) relacionamento ou exibição em público com pessoas de notórios e desabonadores antecedentes criminais; j) vício de embriaguez; k) uso de droga ilícita; l) prática habitual de jogo proibido; m) habitualidade em descumprir obrigações legítimas; n) publicação ou tatuagem que faça apologia a ideias discriminatórias ou ofensivas aos valores constitucionais, que expresse ideologias terroristas, extremistas, incitem a violência e a criminalidade, ou incentivem a discriminação de raça e sexo ou qualquer outra força de preconceito ou, ainda, que faça alusão a ideia ou ato ofensivo a instituições de Segurança Pública; o) declarações públicas ou participação em atos que signifiquem apologia crime, uso de droga ilícita ou exalte organizações criminosas; p) declaração falsa ou omissão de registro

relevante sobre sua vida pregressa; q) outras condutas que revelem a falta de idoneidade moral do candidato.

5.5. Será considerado eliminado, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que:

a) deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos; b) apresentar documentos falsos; c) apresentar documentos rasurados; d) tiver sua conduta enquadrada em qualquer das alíneas previstas no item 5.4. “a”; e) tiver omitido informações ou faltado com a verdade, quando do preenchimento da Ficha de Informações Pessoais ou de suas atualizações.

5.6. A simples aprovação do candidato não enseja direito de contratação imediata, podendo a convocação ser aproveitada ou não, de acordo com disponibilidade de recursos financeiros.

5.7. O PEMSE se reserva o direito de, a qualquer tempo, promover diligência para verificar a exatidão dos dados e informações prestados pelos candidatos.

5.8. O PEMSE se reserva o direito de não preencher a vaga disponível, caso os candidatos não atendam aos requisitos exigidos.

5.9. Os horários estabelecidos no presente Processo de seleção equivalem-se ao horário de Brasília/DF.

5.10. Quaisquer esclarecimentos e demais informações que se façam necessárias poderão ser obtidas durante o horário comercial, no âmbito de vigência deste Processo de Seleção, por e-mail, através do endereço eletrônico.: [curriculo001@pemse.org.br](mailto:curriculo001@pemse.org.br), com o assunto “Dúvida – Processo de Seleção N° 15/2024.”.

5.11. O PEMSE é uma entidade privada, não integrante da Administração Pública. Assim, o presente Processo não constitui concurso público.

5.12. O PEMSE observará o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), Lei 13.709/2018 e os dados pessoais coletados para o presente Processo de seleção serão tratados com base no art. 7º, incisos II e V da referida Lei, e da Lei de Acesso à Informação, Lei 12.527/2011.

5.13. Este edital deverá ser lido integralmente pelas pessoas interessadas, não sendo aceitas alegações de desconhecimento ou discordância dos seus termos após a apresentação das inscrições.

5.14. A participação no Processo de Seleção implica a aceitação integral e irrevogável de todos os seus termos, bem como a observância do Regulamento de Compras e Contratações do PEMSE.

5.15. Os casos omissos serão resolvidos pelo PEMSE.

Juiz de Fora, 23 de fevereiro de 2024.

Alexandre Corrêa Rocha  
Diretor Executivo  
PEMSE

